

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
Протокол № 5
от «30» августа 2022



УТВЕРЖДЕНО
Директором МОУ «Пушкинская СОШ»
Щурин А.В.
Приказ № 185-од от «31» августа 2022

Положение о методическом объединении учителей-предметников МОУ «Пушкинская СОШ»

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы лица, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. МО организуется при наличии в лицее более трех учителей, работающих по одной и той же специальности, или более пяти учителей, работающих по одному циклу предметов (филология, математика и информатика, обществознание, естествознание, прикладное творчество и искусство, физическая культура и ОБЖ).
- 1.3. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед лицеем задач и устанавливается приказом директора лица.
- 1.4. Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения – очная, домашнее обучение. Перечень предметов, по которым допускается домашнее обучение, также устанавливается МО РФ. Обучение осуществляется на русском языке – государственном языке РФ.
- 1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором лица по представлению заместителя директора.
- 1.6. МО непосредственно подчиняются заместителю директора.
- 1.7. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора лица.
- 1.8. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования РФ, а также рекомендаций Комитета образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом лица,

Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. МО как структурное подразделение лица создается для решения следующих задач:

- удовлетворение потребностей, обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- организация и проведение предметных недель (декад, конкурса «Кубок лица» и т.д.) в образовательном учреждении, школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, совершенствование внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, научные общества и другие объединения);
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

2.2. Основные формы работы в МО:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в УВП лица требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

2.3. Основные направления деятельности МО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, программно-методического обеспечения, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного

- обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- анализ соответствия календарно-тематического планирования стандарту по предмету;
- анализ прохождения программ по предмету; подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы;
- взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом, совершенствования методики преподавания учебных предметов, решения вопросов преемственности в обучении;
- совместные заседания МО в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

III. Функции методического объединения

- 3.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором лицея из числа наиболее опытных педагогов.
- 3.2. Работа методического объединения учителей организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, соответствующего методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора курирующим методическую работу и утверждается директором.
- 3.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов. Решения подписываются председателем МО.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

IV. Права методического объединения

Методическое объединение учителей-предметников имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителями различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора лицея;
- выбирать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

V. Обязанности учителей методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- нести ответственность за полноту и качество реализации образовательных программ по преподаваемому предмету;
- знать направления развития методики преподавания предмета, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы по предмету, требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором лицея, его заместителями по УВР, в соответствии с планами методической работы лицея и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором лицея.

VII. Документация методического объединения— Приказ о назначении на должность руководителя МО.

—

— Положение о МО.

— Анализ работы за прошедший год.

— Тема методической работы, ее цель и задачи на новый учебный год.

— План работы МО на текущий учебный год.

Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, стаж работы, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).

— Сведения о темах самообразования учителей МО.

— График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.

— Перспективный план аттестации учителей МО.

— График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

— График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

— График проведения текущих контрольных работ.

— График административных контрольных работ на четверть.

— График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

— Адреса профессионального опыта МО.

— Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.

— Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

— Рабочие программы по предмету.

— Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным занятиям, спецкурсам и кружкам), которое может находиться как у руководителя МО, так и у заместителя директора.

— План проведения предметной недели.

— Протоколы заседаний МО.